



RÉUNION EXTRAORDINAIRE du conseil du village de Brome tenue en personne le jeudi 19 décembre 2024 à 19h00, à laquelle étaient présents Mesdames les conseillères Pat Panasuk et Lisa Belanger et Messieurs les conseillers Wesley Patch, Christopher Whitehead et Michael Allnutt. Tous les membres dudit conseil formant un quorum sous la présidence du maire William Miller, conformément aux dispositions du code municipal.

Le conseiller Larry Royea était absent.

La directrice générale et greffière-trésorière Gail Côté était présente.

Les citoyens ont la possibilité d'assister à la réunion et de poser des questions.

Il y avait 3 personnes dans l'assistance

AGENDA

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du budget 2025
4. Adoption du programme triennal des immobilisations
5. Période de questions
6. Ajournement de la réunion

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE Résolution 2024-470

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à 19h01.

Le maire s'adresse aux personnes présentes.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Résolution 2024-471

IL EST
Proposé par Lisa Belanger
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

3
ADOPTION DU BUDGET 2025
Résolution 2024-472

IL EST
Proposé par Christopher Whitehead
Appuyé par Michael Allnutt
ET RÉSOLU

QUE le budget pour l'année 2025 soit approuvé et adopté, comme suit :

VILLAGE DE BROME
BUDGET 2025

Revenus	2024	2025	Différence (%)
Impôt foncier général	318 172\$	287 033\$	-9.8%
Taxe sur les services de police	42 782\$	45 634\$	6.7%
Taxe sur les services d'incendie/premiers répondants	54 582\$	69 290\$	26.9%
Taxe pour les services municipaux	5 684\$	5 210\$	-8.3%
Collecte et enfouissement des ordures ménagères	24 915\$	26 250\$	5.4%
Collecte et tri des matières recyclables	1 807\$	1 235\$	-31.7%
Collecte et traitement des matières organiques	16 500\$	16 500\$	0.00%
Écocentre	5 785\$	6 438\$	11.3%
Vidange des fosses septiques	19 705\$	20 100\$	2.0%
Transferts	85 143\$	88 490\$	3.9%
Services rendus et droits imposés	52 130\$	74 100\$	42.1%
Autres revenus	8 150\$	29 440\$	261.2%
TOTAL	635 355\$	669 720\$	5.4%

Dépenses	2024	2025	Différence (%)
Administration générale	196 696\$	225 751\$	14.8%
Sécurité publique	105 354\$	119 917\$	13.8%
Transports et voirie	159 587\$	160 128\$	0.3%
Santé publique	94 693\$	101 209\$	6.9%
Urbanisme	50 587\$	66 550\$	31.6%
Loisirs et culture	28 438\$	26 165\$	-8.0%
TOTAL	635 355\$	699 720\$	10.1%
Affectation de l'excédent	0.00\$	30 000\$	
Excédent (déficit)	0.00\$	0.00\$	

4
ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS
Résolution 2024-473

IL EST
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Lisa Belanger
ET RÉSOLU

QUE le programme triennal des immobilisations soit approuvé et adopté comme suit :

PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS

Projects	2025	2026	2027	Financing method
Construction de l'hôtel de ville	1 330 000\$			Surplus & subventions 70%
Reconstruction partielle du chemin Stagecoach (Section à l'ouest de la 215)		575 000\$		Subventions 100%
Amélioration de l'aménagement paysager de l'hôtel de ville			25 000\$	Fonds généraux

TOTAL **1 330 000\$** **575 000\$** **25 000\$**

ADOPTÉE à l'unanimité

5
PÉRIODE DE QUESTIONS

1. Il a été demandé pourquoi nous divisons les coûts de l'incendie et de la police sur nos comptes de taxes annuelles au lieu d'inclure les deux dans le taux d'imposition.

Le maire a expliqué que nous ne pouvons pas modifier les coûts des services d'incendie et de police. C'est pourquoi ils sont indiqués sur les comptes de taxes comme des lignes séparées.

6
AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Résolution 2024-474

IL EST
Proposé par Michael Allnutt
Appuyé par Lisa Belanger
ET RÉSOLU

QUE la réunion soit levée à 19h16.

William Miller
Maire

Gail Côté
Directrice générale et greffière-trésorière

