



RÉUNION ORDINAIRE du Conseil du Village de Brome, tenue en personne le lundi 7 octobre 2024 à 19h00, à laquelle étaient présente Mesdames les conseillères Pat Panasuk et Lisa Belanger et Messieurs les conseillers Larry Royea, Wesley Patch et Michael Allnutt. Tous les membres dudit conseil formant un quorum sous la présidence du maire William Miller conformément aux dispositions du Code municipal.

Le conseiller Christopher Whitehead était absent.

La directrice générale et greffière-trésorière Gail Côté était présente.

Les citoyens ont la possibilité d'assister à la réunion et de poser des questions.

Il y avait 5 personnes dans l'assistance.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 Approbation et adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 septembre 2024

3.2 Approbation et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 19 septembre 2024

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

4.1

5. CORRESPONDANCE

5.1 Demande de soutien Tours des Arts 2025

5.2 Projet piste multifonctionnelle

6. URBANISME

6.1 Rapport de l'inspecteur municipal

7. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

8. RAPPORTS DES ÉLUS

9. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

9.1 Transport adapté pour nous Inc.

10. ADMINISTRATION FINANCIÈRE

10.1 Comptes à payer

10.2 Comptes payer

11. VOIRIE

11.1 Rapport sur les routes

11.2 Octroi du contrat déneigement chemin Morin Hill 2024-2025

12. ENVIRONNEMENT

12.1

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE

13.1 Nouvelle entente pour les pompiers et les premiers répondants

14. LOISIRS ET CULTURE

14.1 Octroi du contrat pour la patinoire 2024-2025 – **À reporter**

15. AUTRES AFFAIRES

16. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

17. AJOURNEMENT DE LA RÉUNION

.....

1

OUVERTURE DE LA SÉANCE Résolution 2024-425

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à 19h06.

Le maire s'adresse aux personnes présentes.

2
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
Résolution 2024-426

IL EST
Proposé par Lisa Belanger
Appuyé par Larry Royea
ET RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

3
APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1
APPROBATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU 9 SEPTEMBRE 2024
Résolution 2024-427

IL EST
Proposé par Pat Panasuk
Appuyé par Lisa Belanger
ET RÉSOLU

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 septembre 2024 soit et est par la présente approuvé.

ADOPTÉE à l'unanimité

3.2
APPROBATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE
DU 19 SEPTEMBRE 2024
Résolution 2024-428

IL EST
Proposé par Pat Panasuk
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

QUE le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 19 septembre 2024 soit et est par la présente approuvé.

ADOPTÉE à l'unanimité

4

QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

- La directrice générale a téléphoné à la MRC Brome-Missisquoi pour savoir si elle avait de l'information sur Japanese Knotweed.

Ils ont transmis les liens suivants.

<https://www.environnement.gouv.qc.ca/biodiversite/especes-exotiques-envahissantes/renouee-japon/index.htm#prevenir>

<https://www.environnementestrie.ca/renouee-du-japon/>

- La directrice générale a communiqué avec Gestim Inc. au sujet de la révision et de la mise à jour des règlements de la municipalité. La compagnie a confirmé qu'elle y travaille et qu'elle communiquerait avec la municipalité sous peu.

5

CORRESPONDANCE

5.1

**DEMANDE DE SOUTIEN TOURS DES ARTS 2025
Résolution 2024-429**

Le Tours des Arts 2025 a soumis aux membres du conseil municipal une demande de soutien financier d'un montant de 250\$, afin d'obtenir une ou plusieurs subventions notamment du Programme du patrimoine canadien ;

EN CONSÉQUENCE

Proposé par Larry Royea
Appuyé par Lisa Belanger
ET RÉSOLU

DE faire un don de 200\$ à la Tour des Arts 2025 et soutenir leur demande pour les autres programmes de subventions qui lui sont accessibles ;

DE financer cette dépense, nette des remboursements de taxes, par le fonds général de la municipalité ;

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à donner toutes les instructions nécessaires et à signer tous les documents à cet effet.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.2

PROJET DE PISTE MULTIFONCTIONNELLE

Le maire a reçu une demande de l'organisation impliquée dans le projet de piste multifonctionnelle. La demande concerne la programmation d'une réunion avec les membres du conseil et/ou le public.

Il est décidé que le maire contactera l'organisation pour confirmer la date et l'heure de la réunion avec le conseil et le public.

6
URBANISME

6.1
RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

L'inspecteur municipal soumis son rapport pour le mois de septembre.

Nombre de permis : 3
Valeur des travaux : 165 600\$
Revenus de : 105\$

7
PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

- Aucune question n'est posée lors de la première période de questions.

8
RAPPORTS DES ÉLUS

1. Le débroussaillage est terminé.
2. Dans l'édition d'octobre du Tempo, il y avait un article sur le « Photo Radar ». Le maire abordera le sujet lors de la prochaine réunion de la MRC.
3. Lors de la réunion mensuelle de la MRC du maire, il a été déclaré que la valeur des maisons reste relativement élevée.

9
ADMINISTRATION GÉNÉRALE

9.1
TRANSPORT ADAPTÉ POUR NOUS INC.
Résolution 2024-430

ATTENDU QUE le Village de Brome confirme sa participation au transport adapté et le renouvellement de l'entente avec Transport adapté pour nous inc. concernant l'exploitation d'un service de transport adapté pour 2025;

ATTENDU QUE nous avons des résidents qui utilisent le service de façon régulière;

ATTENDU QUE par le passé, l'entente avec Transport adapté pour nous inc. concernant l'exploitation d'un service de transport adapté était efficace et la plus économique;

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Pat Panasuk

ET RÉSOLU QUE :

- Que le Village de Brome confirme sa participation à Transport adapté pour nous inc. pour 2025;
- Que le Village de Brome renouvelle son entente avec Transport adapté pour nous inc. pour 2025;

QUE le Village de Brome nomme Transport adapté pour nous inc. comme organisme délégué pour gérer l'argent et le service de transport adapté ;

- Que le Village de Brome accepte d'être représenté par la ville de Waterloo en tant que ville agent ;
- Que le Village de Brome accepte le plan de transport;
- Que le Village de Brome accepte les prévisions budgétaires 2025 telles que présentées;
- Que le Village de Brome accepte que sa part financière soit de 1 622\$ pour 2025;
- Que le Village de Brome accepte le calendrier suivant pour l'année 2025;
 - 52 semaines / an
 - Du lundi au vendredi de 7h00 à 21h00
 - Samedi de 8h00 à 18h00
 - Dimanche de 10h00 à 18h00
 - Jours fériés de 9h00 à 19h00

QUE le Village de Brome accepte les frais requis pour 2025 de :

- 3,25\$/passage partout sur le territoire
 - 6,50\$/passage à Granby/Cowansville/Bromont/Sutton
 - 8,75 \$/passage pour Magog
 - 34,00 \$/passage à Sherbrooke
 - 30.00\$/ pour un carnet de 10 coupons de 3.25\$
- Les accompagnateurs devront payer le même montant que l'utilisateur (sauf pour les accompagnateurs obligatoires et les voyages à Sherbrooke).
 - Que les voyages à Magog et Sherbrooke sont pour des raisons médicales seulement.
 - Que la conseillère Pat Panasuk soit nommé représentante du Village de Brome au conseil d'administration de TAPNI.

ADOPTÉE à l'unanimité

10
ADMINISTRATION FINANCIÈRE

10.1
COMPTES À PAYER
SEPTEMBRE 2024
Résolution 2024-431

IL EST

Proposé par Larry Royea

Appuyé par Lisa Belanger

ET RÉSOLU

QUE le paiement de comptes créditeurs pour un montant de 49 480,98\$ soit et est par la présente approuvé.

Fournisseur	Description	Montant
Enviro Connexions	Traitement de recyclage	726,42
Excavation GGM	Installation des ponceaux (chemin Stagecoach)	14 637,29
FNX	Services ingénierie (chemins Jackson et Patch)	195,46
FNX	Services ingénierie (hôtel de ville)	9 603,29

Gestim	Inspection municipale (18/08/24 au 21/09/24)	2 730,66
Installations Quilliams	Travaux d'électricité au Parc Heritage	10 875,57
Lignes Maska	Marquage de lignes	6 660,85
Martech	Enseigne	109,81
Mégaburo	Lecture du compteur (photocopier)	109,81
Paris André	Fauchage	646,74
RIGMRBM	Frais site d'enfouissement	770,65
Soudure Verreault	Réinstallation du filet de basket-ball	1 661,36
Tente Méchoui et plus	Location de toilette	754,52
TOTAL		49 480,98\$

10.2
COMPTES PAYER
SEPTEMBRE 2024
Résolution 2024-432

Fournisseur	Description	Montant
BCAS	Loyer et nettoyage pour le mois de septembre	718,59
Ent Raymond Cherrier	Collecte et transport des ordures, du recyclage et du compost	4 623,80
Harding Christine	Remboursement de l'abonnement à la bibliothèque	30,00
Ministre des Finances	Programme d'intégration (hôtel de ville)	750,00
Rémunération mensuelle des élus	Rémunération de septembre	2 146,76
Rémunération mensuelle de la directrice générale	Salaire de septembre	3 548,04
Yuan Xing Jing	Remboursement de l'abonnement à la bibliothèque	30,00
TOTAL DES COMPTES PAYÉS		11 847,19\$

Fournisseur	Description (Prélèvements automatiques)	Montant
DFS Insurance	Assurance collective	547,40
Hydro Québec	Éclairage des rues	184,23
IT Cloud	Abonnement & frais mensuel Microsoft	40,19
Mastercard	Abonnement & frais mensuel Microsoft	76,34
TOTAL DES COMPTES PAYÉS		848,16\$

TOTAL 62 176,33\$

ADOPTÉE à l'unanimité

11
VOIRIE

11.1
RAPPORT SUR LES ROUTES

- Le rechargement de Friars Lane a été effectué.
- Le chargement de chemin Stairs a été effectué.

Il y a deux (2) ponceaux sur Friars Lane qui doivent être changés.

11.2
OCTROI DU CONTRAT DÉNEIGEMENT CHEMIN MORIN HILL 2024-2025
Résolution 2024-433

ATTENDU QUE l'entente intermunicipale concernant l'entretien hivernal entre le Village de Brome et la Ville de Lac-Brome a été signée en 2008 ;

ATTENDU notre engagement à effectuer l'entretien hivernal d'une section de 0,160 km du chemin Morin Hill ;

ATTENDU l'étroitesse et la configuration particulière de cette section et l'impossibilité pour l'entrepreneur de procéder au déneigement avec son équipement ;

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Larry Royea
ET RÉSOLU

- D'accepter la soumission pour le sablage et le déneigement d'une partie du chemin Morin Hill pour les années 2024-2025 de monsieur John Tremblay pour un prix de 1 950 \$ plus les taxes applicables.
- DE financer cette dépense, nette des remboursements de taxes, à même le fonds général et de confirmer que les crédits nécessaires seront prévus au budget 2025 ;
- D'autoriser la Directrice générale et greffière-trésorière à signer tout document à cet effet.

ADOPTÉE à l'unanimité

12
ENVIRONNEMENT

- Aucun dossier.

13
SÉCURITÉ PUBLIQUE

13.1
NOUVELLE ENTENTE POUR LES POMPIERS ET LES PREMIERS RÉPONDANTS
Résolution 2024-434

ATTENDU que le contrat des pompiers et des premiers répondants avec la Ville de Sutton expire en novembre 2024;

ATTENDU que le conseil a longuement discuté du sujet et a conclu que l'adhésion à la Ville de Lac-Brome serait une option mieux adaptée à la municipalité du Village de Brome pour plusieurs raisons;

- Géographiquement plus proche;
- Les premiers répondants répondent à tous les appels, peu importe leur nature;
- Avec la mise en place d'un nouveau schéma, il sera plus avantageux de se joindre à la Ville de Lac-Brome; et
- Les coûts globaux seront moins élevés avec la Ville de Lac-Brome.

IL EST

Proposé par Lisa Belanger

Appuyé par Michael Allnutt

ET RÉSOLU

DE signer une nouvelle entente pour les pompiers et les premiers répondants avec la Ville de Lac-Brome.

ADOPTÉE à l'unanimité

14
LOISIRS ET CULTURE

14.1
OCTROI DU CONTRAT POUR LA PATINOIRE 2024-2025
Résolutions 2024-435

- A reporter à une autre réunion.

15
AUTRES AFFAIRES

- Il n'y a pas d'autre sujet à traiter.

16
DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

1. Un résident a demandé au conseil d'organiser une consultation publique. Cela permettrait aux nouveaux résidents et aux résidents actuels de se rencontrer et de discuter/échanger de nouvelles idées pour le village.

Le maire a fait remarquer que le taux de participation était assez faible lors des précédents rassemblements communautaires.

2. Le plan stratégique a également été abordé à nouveau au cours de cette discussion.

La directrice générale vérifiera quelle entreprise a réalisé le plan 2017-2020.

17
AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Résolution 2024-436

IL EST
Proposé par Larry Royea
Appuyé par Michael Allnutt
ET RÉSOLU

QUE la réunion soit levée à 20h11.

William Miller
Maire

Gail Côté
Directrice générale et greffière-trésorière

