



RÉUNION ORDINAIRE du Conseil du Village de Brome, tenue en personne le lundi 9 septembre 2024 à 19h00, à laquelle étaient présente Mesdames les conseillères Pat Panasuk et Lisa Belanger et Messieurs les conseillers Larry Royea et Michael Allnutt. Tous les membres dudit conseil formant un quorum sous la présidence du maire William Miller conformément aux dispositions du Code municipal.

Le conseiller Wesley Patch était absent.

La directrice générale et greffière-trésorière Gail Côté était présente.

Les citoyens ont la possibilité d'assister à la réunion et de poser des questions.

Il y avait 8 personnes dans l'assistance.

## **ORDRE DU JOUR**

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 Approbation et adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 août 2024
- 4. QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**
  - 4.1
- 5. CORRESPONDANCE**
  - 5.1 Demande de lettre de soutien
- 6. URBANISME**
  - 6.1 Rapport de l'inspecteur municipal
  - 6.2 Demande d'un usage autre qu'agricole auprès la Commission de la Protection du Territoire du Québec – Reportée
- 7. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 8. RAPPORTS DES ÉLUS**
- 9. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 9.1 Offre de service de consultations générales 2025 VOX Avocat(e)s Inc.
  - 9.2 Contribution Gouvernementale / TECQ 2024
- 10. ADMINISTRATION FINANCIÈRE**
  - 10.1 Comptes à payer
  - 10.2 Comptes payer
- 11. VOIRIE**
  - 11.1 Rapport sur les routes
- 12. ENVIRONNEMENT**
  - 12.1
- 13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 13.1
- 14. LOISIRS ET CULTURE**
  - 14.1
- 15. AUTRES AFFAIRES**
- 16. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 17. AJOURNEMENT DE LA RÉUNION**

---

**1**  
**OUVERTURE DE LA SÉANCE**  
**Résolution 2024-412**

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à 19h04.

Le maire s'adresse aux personnes présentes.

---

**2**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**  
**Résolution 2024-413**

IL EST  
Proposé par Lisa Belanger  
Appuyé par Christopher Whitehead  
ET RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

---

**3**  
**APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

---

**3.1**  
**APPROBATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE**  
**DU 5 AOÛT 2024**  
**Résolution 2024-414**

IL EST  
Proposé par Lisa Belanger  
Appuyé par Michael Allnutt  
ET RÉSOLU

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 août 2024 soit et est par la présente approuvé.

ADOPTÉE à l'unanimité

---

**4**  
**QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**

- Aucune question ne découle du dernier procès-verbal.

---

**5**  
**CORRESPONDANCE**

---

**5.1**

Une demande a été reçue de Brome County Community Association concernant une lettre d'appui de la municipalité du Village de Brome au sujet de la subvention « Programme Nouveaux Horizons pour les aînés - Projets communautaires ». L'association demande la subvention susmentionnée pour aider à la réalisation de projets dirigés par des aînés et fondés sur le bénévolat.

IL EST  
Proposé par Lisa Belanger  
Appuyée par Larry Royea  
ET RÉSOLU

D'appuyer la demande de Brome County Community Association.

ADOPTÉE à l'unanimité

---

**6**  
**URBANISME**

---

**6.1**  
**RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL**

L'inspecteur municipal soumis son rapport pour le mois d'août.

Nombre de permis : 5  
Valeur des travaux : 8 000\$  
Revenus de : 70\$

---

**6.2**  
**APPUI D'UNE DEMANDE D'UN USAGE AUTRE QU'AGRICOLE AUPRÈS DE LA COMMISSION DE LA PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC (CPTAQ) - AUTORISATION D'UN USAGE RÉSIDENTIEL SUR LES LOTS NO 4 267 651, 4 267 270 ET 4 267 277 (CORRESPONDANT À UNE SUPERFICIE APPROXIMATIVE DE 0,12 HA) AINSI QU'UNE DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ALINÉATION DU LOT NO 4 267 277**  
**Résolution 2024-415**

Ce point sera reporté à une autre réunion.

---

**7**  
**PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Aucune question n'est posée lors de la première période de questions.

---

**8**  
**RAPPORTS DES ÉLUS**

1. La conseillère Lisa Bélanger a indiqué que la vitesse est un problème constant dans le village.
2. Le conseiller Larry Royea va régler le problème de la serrure sur la grille au Parc Heritage.

---

**9**  
**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

---

**9.1**  
**OFFRE DE SERVICE DE CONSULTATIONS GÉNÉRALES 2025 VOX AVOCAT(E)S INC.**  
**Résolution 2024-416**

ATTENDU QU'il est avantageux pour la municipalité d'avoir un service d'honoraires en vigueur avec un cabinet d'avocats pour des consultations générales;

ATTENDU QU'une offre de service a été reçue de Me. Elaine Francis de la firme VOX Avocat(e)s Inc. pour l'année 2025 ;

EN CONSÉQUENCE

Proposé par Pat Panasuk

Appuyé par Christopher Whitehead

ET RÉSOLU

D'accepter l'offre de service pour l'année 2025 au montant de 500 \$ plus taxes de Me. Elaine Francis de la firme VOX Avocat(e)s Inc.

ADOPTÉE à l'unanimité

---

## 9.2

### CONTRIBUTION GOUVERNEMENTALE / TECQ 2024-2028

#### Résolution 2024-417

CONSIDÉRANT que la dernière correspondance du gouvernement relativement au Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028 annonçait les montants attribués à chacune des municipalités;

CONSIDÉRANT qu'il y a une diminution dans les montants reçus pour toutes les municipalités et cette baisse est attribuable à la portion moins généreuse provenant du financement accordé par le gouvernement fédéral;

CONSIDÉRANT que bien que le gouvernement québécois ait haussé sa part totale dans le programme, les besoins sont grandissants dans les municipalités en matière d'investissement en infrastructures et les coûts rattachés à desdits travaux sont de plus en plus onéreux;

EN CONSÉQUENCE

Proposé par Larry Royea

Appuyé par Michael Allnutt

ET RÉSOLU

DE dénoncer la réduction de la contribution du gouvernement fédéral attribué au Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) et de demander que le manque à gagner soit redistribué aux municipalités;

DE transmettre la résolution à la ministre des Affaires municipales du Québec, Andrée Laforest, aux députées fédérale et provinciale de notre territoire, à la FQM, à l'UMQ et aux municipalités locales du territoire pour appui.

ADOPTÉE à l'unanimité

---

## 10

### ADMINISTRATION FINANCIÈRE

---

## 10.1

### COMPTES À PAYER

#### AOÛT 2024

#### Résolution 2024-418

IL EST

Proposé par Lisa Belanger

Appuyé par Christopher Whitehead

ET RÉSOLU

QUE le paiement de comptes créditeurs pour un montant de 18 855,81\$ soit et est par la présente approuvé.

| Fournisseur          | Description  | Montant            |
|----------------------|--|--------------------|
| Benoit Jean          | Nettoyage des branches/installation de panneaux de stationnement/entretien général | 1 324,00           |
| Benoit Jean          | Achats de bacs   | 408,48             |
| Croix-Rouge          | Avis de contribution (septembre 2024 -août 2025)                                   | 225,00             |
| DBR                  | Licences Office 365 (30/08/24 au 13/05/25)   | 517,60             |
| DMS                  | Fauchage supplémentaire des ponts  | 114,98             |
| Enviro Connexions    | Traitement de recyclage  | 420,64             |
| Gestim               | Inspection municipale (21/07/24 au 17/08/24)                                       | 2 193,50           |
| Globalstar Canada    | Contract annuel téléphonique satellite   | 1 242,33           |
| Home Hardware        | Achat de bac et cadenas  | 300,01             |
| Mégaburo             | Lecture du compteur (photocopier)  | 68,10              |
| Plomberie Gilbert    | Installation d'une nouvelle pompe (patinoire)                                      | 5 756,94           |
| Raymond Chabot       | Services professionnels rendus (TECQ)  | 3 449,26           |
| RIGMRBM              | Frais site d'enfouissement   | 781,88             |
| Ville de Cowansville | Entente loisirs été 2024   | 450,00             |
| VOX                  | Service de consultation générale (retainer)  | 574,88             |
| VOX                  | Services Professionnels rendus   | 1 028,21           |
|                      |  |                    |
| <b>TOTAL</b>         |  | <b>18 855,81\$</b> |

**10.2**  
**COMPTES PAYER**  
**AOÛT 2024**  
**Résolution 2024-419**

| Fournisseur                                      | Description   | Montant            |
|--|---|--------------------|
| BCAS   | Loyer et nettoyage pour le mois d'aout                                | 718,59             |
| Ent Raymond Cherrier                             | Collecte et transport des ordures, du recyclage et du compost         | 4 623,80           |
| Rémunération mensuelle des élus                  | Rémunération d'août   | 2 146,76           |
| Rémunération mensuelle de la directrice générale | Salaire d'août  | 3 548,04           |
| Saner Kenny James                                | Remboursement des taxes municipales payées à la mauvaise municipalité | 22,01              |
|  |   |                    |
| <b>TOTAL DES COMPTES PAYÉS</b>                   |   | <b>11 059,20\$</b> |

| Fournisseur                    | Description<br>(Prélèvements automatiques) | Montant         |
|--------------------------------|--|-----------------|
| DFS Insurance                  | Assurance collective                       | 547,40          |
| Hydro Québec                   | Éclairage des rues                         | 184,23          |
| Hydro Québec                   | Électricité au Parc Héritage               | 66,26           |
| IT Cloud                       | Abonnement & frais mensuel Microsoft       | 40,19           |
| Mastercard                     | Abonnement & frais mensuel Microsoft       | 76,34           |
|                                |  |                 |
| <b>TOTAL DES COMPTES PAYÉS</b> |  | <b>914,42\$</b> |

**TOTAL 30 829,43\$**

ADOPTÉ à l'unanimité

---

**11  
VOIRIE**

---

**11.1  
RAPPORT SUR LES ROUTES**

- Les bords de route ont été fauchés.

---

**12  
ENVIRONNEMENT**

---

- Aucun dossier.

---

**13  
SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

- Aucun dossier.

---

**14  
LOISIRS ET CULTURE**

---

- Aucun dossier.

---

**15  
AUTRES AFFAIRES**

---

- Il n'y a pas d'autre sujet à traiter.

---

**16  
DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

1. Il a été mentionné qu'il y a une certaine confusion concernant l'emplacement des panneaux routiers « Tibbitts Hill » et « Warehill ». Auparavant, tout le chemin portait le nom de chemin Warehill, avec des panneaux en haut et en bas. Étant donné que cette route traverse la Ville de Lac Brome et le Village de Brome, elle porte maintenant deux noms, selon l'endroit où elle se trouve. Il s'appelle Tibbitts Hill dans les limites de la Ville de Lac-Brome et devient Warehill dans les limites du Village de Brome.

Le maire explique que la municipalité du Village de Brome a approché la Ville de Lac-Brome à ce sujet. La Ville de Lac-Brome a répondu qu'il serait compliqué de changer les noms des chemins car cela exigerait que les résidents changent d'adresse.

2. Il a été mentionné que la renouée du Japon suscite des inquiétudes. La renouée du Japon est une plante herbacée vivace à tige ligneuse qui endommage les maisons en poussant dans les fissures du béton.

Le maire a suggéré que la directrice générale communique avec la MRC Brome-Missisquoi pour vérifier s'ils ont de l'information à ce sujet.

3. Un résident a mentionné le plan stratégique et s'est demandé si des progrès avaient été faits à ce sujet et/ou si la municipalité avait commencé à penser à former un comité pour travailler sur ce sujet.

Le maire prend note de la demande du résident.

4. Un résident s'inquiète des plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) du village. Le PIIA est un outil d'évaluation qui complète le règlement d'urbanisme. Il a pour but de réglementer la construction de nouveaux bâtiments et les rénovations extérieures des bâtiments existants, en tenant compte des caractéristiques spécifiques du bâtiment. L'objectif est de préserver et de mettre en valeur le caractère particulier du village.

Le maire mentionne que la firme Gestim Inc. a été mandatée pour réviser et mettre à jour les règlements municipaux. La directrice générale communiquera avec eux pour vérifier où ils en sont avec ce mandat.

---

17

AJOURNEMENT DE LA RÉUNION  
Résolution 2024-420

IL EST

Proposé par Lisa Belanger

Appuyé par Pat Panasuk

ET RÉSOLU

QUE la réunion soit levée à 20h13.

---

William Miller  
Maire

---

Gail Côté  
Directrice générale et greffière-trésorière

