

RÉUNION ORDINAIRE du Conseil du Village de Brome, tenue en personne le lundi 6 mai 2024 à 19h00, à laquelle étaient présents Madame la conseillère Pat Panasuk et Messieurs les conseillers Larry Royea, Wesley Patch, Christopher Whitehead and Michael Allnutt. Tous les membres dudit conseil formant un quorum sous la présidence du maire William Miller conformément aux dispositions du Code municipal.

La conseillère Lisa Belanger était absente.

La directrice générale et greffière-trésorière Gail Côté était présente.

Les citoyens ont la possibilité d'assister à la réunion et de poser des questions.

Il y avait 8 personnes dans l'assistance.

ORDRE DU JOUR

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 Approbation et adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 avril 2024
4. **QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**
 - 4.1
5. **CORRESPONDANCE**
 - 5.1
6. **URBANISME**
 - 6.1 Rapport de l'inspecteur municipal
 - 6.2 Formation membres CCU
7. **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
8. **RAPPORTS DES ÉLUS**
9. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
 - 9.1 Présentation et dépôt du rapport du vérificateur externe pour l'année fiscale 2023
 - 9.2 Adjudication du contrat de tonte de pelouse saison 2024
 - 9.3 Adjudication du contrat d'entretien estival 2024
 - 9.4 Adhésion – Comité de sauvegarde du bassin versant du Lac-Davignon
10. **ADMINISTRATION FINANCIÈRE**
 - 10.1 Comptes à payer
 - 10.2 Comptes payer
11. **VOIRIE**
 - 11.1 Rapport sur les routes
 - 11.2 Adjudication -Contrat de livraison et d'épandage d'abat-poussière liquide pour 2024 –
Reportée à la réunion du 3 juin
 - 11.3 Adjudication – Contrat de nivelage des chemins en gravier pour 2024
12. **ENVIRONNEMENT**
13. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 13.1 Octroi de contrat – Démolition de 323 Stagecoach
14. **AUTRES AFFAIRES**
15. **DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
16. **AJOURNEMENT DE LA RÉUNION**

1
OUVERTURE DE LA SÉANCE
Résolution 2024-366

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à 19h.

Le maire s'adresse aux personnes présentes.

2
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
Résolution 2024-367

IL EST
Proposé par Christopher Whitehead
Appuyé par Larry Royea
ET RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

3
APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1
APPROBATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU 8 AVRIL 2024
Résolution 2024-368

IL EST
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Michael Allnutt
ET RÉSOLU

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 avril 2024 soit et est par la présente approuvé.

ADOPTÉE à l'unanimité

4
QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

- Aucune question ne découle du dernier procès-verbal.

5
CORRESPONDANCE

- Rien pour la correspondance pour le mois de mai.

6
URBANISME

6.1
RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

L'inspecteur municipal soumis son rapport pour le mois d'avril.

Nombre de permis : 3
Valeur des travaux : 64 000\$
Revenus de : 145\$

6.2
FORMATION MEMBRES CCU
Résolution 2024-369

ATTENDU QUE conformément aux dispositions de la Loi 16 adoptée le 1er juin 2023 par le gouvernement du Québec ;

ATTENDU QUE tous les membres du CCU doivent obligatoirement suivre une formation au coût de 160\$ plus les taxes applicables par participant ;

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Pat Panasuk
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

QUE tous les membres du CCU soient inscrits à une formation le 5 juin 2024.

ADOPTÉ à l'unanimité

7
PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

- Aucune question n'est posée lors de la première période de questions.

8
RAPPORTS DES ÉLUS

1. La municipalité doit mettre de nouveaux copeaux dans l'aire de jeu du parc.
2. Les bouches d'égout doivent être nettoyées.
3. Les fossés ont été nettoyés comme prévu. Le comité de planification des événements du Village de Brome aimerait remercier tous ceux qui ont participé.
4. Lors de la réunion mensuelle des maires de la MRC, il a été suggéré d'augmenter l'immatriculation des voitures de 30\$ pour tous les résidents de Brome-Missisquoi. La majorité des maires ont voté contre.

9
ADMINISTRATION GÉNÉRALE

9.1
PRÉSENTATION ET DÉPÔT DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE POUR L'ANNÉE
FISCALE 2023
Résolution 2024-370

La directrice générale et greffière-trésorière dépose le rapport du vérificateur externe pour l'exercice 2023.

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Christopher Whitehead
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

QUE le rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2023 soit et est adopté tel que présenté.

Des copies du sommaire financier peuvent être mises à la disposition du public à l'hôtel de ville.

ADOPTÉ à l'unanimité

9.2
ADJUDICATION DU CONTRAT DE TONTE DE PELOUSE SAISON 2024
Résolution 2024-371

ATTENDU QUE la municipalité a reçu deux soumissions pour le contrat de tonte de pelouse du parc municipal et des ponts municipaux ;

ENTREPRENEUR	PRIX
John Benoit	3 300\$ Pas de taxe
DMS Sutton Inc.	1 750\$ avant taxes

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Larry Royea
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

D'accorder le contrat de tonte de pelouse 2024 à DMS Sutton Inc. pour un montant de 1 750\$ avant taxes.

DE financer cette dépense, nette de remboursement de taxes, à même le fonds général de la municipalité.

ADOPTÉ à l'unanimité

9.3
ADJUDICATION DU CONTRAT D'ENTRETIEN ESTIVAL 2024
Résolution 2024-372

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une soumission de M. John Benoit pour le contrat d'entretien estival ;

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Christopher Whitehead
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

D'autoriser la directrice générale à retenir les services de M. Benoit pour diverses tâches, notamment au service de la voirie municipale, au taux horaire de 35\$ l'heure, en plus des frais reliés à la machinerie utilisée, le cas échéant ;

DE financer cette dépense, nette des remboursements de taxes, à même le fonds général de la municipalité ;

D'autoriser la directrice générale à donner toutes les instructions nécessaires et à signer tous les documents requis.

ADOPTÉ à l'unanimité

9.4
ADHÉSION – COMITÉ DE SAUVEGARDE DU BASSIN VERSANT DU LAC-DAVIGNON
Résolution 2024-373

CONSIDÉRANT QUE le Comité de sauvegarde du bassin versant du Lac-Davignon mène actuellement une campagne d'échantillonnage avec la participation de l'OBV Yamaska pour surveiller la qualité de l'eau des rivières Jackson, Marsh, North Branch, et Yamaska Sud-Est;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a été approchée par le comité pour améliorer notre collaboration mutuelle;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité appuie les efforts du comité pour réduire l'apport de sédiments dans les rivières sur le territoire de la municipalité et ultimement dans le lac Davignon;

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Pat Panasuk
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

DE devenir membre corporatif du Comité de sauvegarde du bassin versant du Lac-Davignon pour 2024-2025 au coût de 100\$;

D'encourager les citoyens de Brome à devenir membres du comité à titre individuel afin de favoriser la protection des cours d'eau de notre municipalité ;

De financer cette dépense, déduction faite des remboursements de taxes, à même le fonds général de la municipalité ;

D'autoriser la directrice générale à donner toutes les instructions nécessaires et à signer tous les documents à cet effet.

ADOPTÉ à l'unanimité

10
ADMINISTRATION FINANANCIÈRE

10.1
COMPTES À PAYER
AVRIL 2024
Résolution 2024-374

IL EST

Proposé par Christopher Whitehead

Appuyé par Larry Royea

ET RÉSOLU

QUE le paiement de comptes créditeurs pour un montant de 14 203,06\$ soit et est par la présente approuvé.

Fournisseur	Description	Montant
Enviro Connexions	Traitement de recyclage	564,99
Excavation LG	Nivelage chemins	1 034,78
FNX Innov	Services d'ingénierie (Jackson & Patch)	689,85
Gestim	Inspection municipale (24/03/24 au 20/04/24)	2 074,96
Mégaburo	Lecture du compteur (photocopier)	62,47
Myrroy	Balayage de chaussées	6 323,63
Papeterie Cowansville	Fournitures de bureau	137,96
Raymond Ronnie	Déneigement saison 2023-2024	114,98
RIGMRBM	Frais site d'enfouissement	692,22
Ville de Cowansville	Inscriptions natation	642,78
Ville de Cowansville	Quote part 2024	204,09
Ville de Sutton	Rapports intervention	1 660,35
TOTAL		14 203,06\$

10.2
COMPTES PAYER
AVRIL 2024
Résolution 2024-375

Fournisseur	Description	Montant
3578470 Canada Inc	Déneigement des routes municipales 2023-2024	19 292,55
BCAS	Loyer et nettoyage pour le mois d'avril	718,59
Ent Raymond Cherrier	Collecte et transport des ordures, du recyclage et du compost	4 623,80
Rémunération mensuelle des élus	Rémunération d'avril	2 146,76
Rémunération mensuelle de la directrice générale	Salaires d'avril	3 548,04
Revenu Canada	Retenus à la source janvier – mars	2 622,88
Revenu Québec	Retenus à la source janvier – mars	6 650,06
TOTAL DES COMPTES PAYÉS		39 602,68\$

Fournisseur	Description (Prélèvements automatiques)	Montant
Cogeco	Téléphone, télécopieur, et internet	258,77
DFS Insurance	Assurance collective	547,40
Hydro Québec	Éclairage des rues	175,27
Hydro Québec	Électricité Parc Heritage	153,69
Mastercard	Abonnement & frais mensuel Microsoft	76,34
TOTAL DES COMPTES PAYÉS		1 211,47\$

TOTAL 55 017,21\$

ADOPTÉ à l'unanimité

**11
VOIRIE**

**11.1
RAPPORT SUR LES ROUTES**

- Aucun commentaire concernant les chemins, autre que ce qui a été dit dans le rapport de l'officier.

**11.2
ADJUDICATION -CONTRAT DE LIVRAISON ET D'ÉPANDAGE D'ABAT-POUSSIÈRE LIQUIDE
POUR 2024
Résolution 2024-376**

- Le point 11.2 est reporté à la réunion de juin 2024.

**11.3
ADJUDICATION – CONTRAT DE NIVELAGE DES CHEMINS EN GRAVIER POUR 2024
Résolution 2024-377**

ATTENDU QUE la municipalité possède près de 5 km de chemins de gravier;

ATTENDU QU'un service de nivelage est nécessaire pour maintenir ces chemins praticables en tout temps;

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Larry Royea
ET RÉSOLU

D'adjuger le contrat de nivelage des chemins de gravier à Excavation L.G. au prix horaire de 150\$ pour un montant maximal de 10 000\$ plus les taxes applicables pour l'année 2024;

DE financer cette dépense, déduction faite des remboursements de taxes, à même le fonds général de la municipalité;

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à donner toutes les instructions nécessaires et à signer tous les documents à cet effet.

ADOPTÉ à l'unanimité

12
ENVIRONNEMENT

13
SÉCURITÉ PUBLIQUE

13.1
OCTROI DE CONTRAT – DÉMOLITION DE 323 STAGECOACH
2024-378

CONSIDÉRANT que la propriété du 323 Stagecoach présente un risque pour la sécurité du public ;

CONSIDÉRANT que la Sécurité publique a indiqué que la Municipalité doit rectifier et remédier à cette situation, par tous les moyens ;

IL EST
Proposé par Christopher Whitehead
Appuyé par Pat Panasuk

De démolir la propriété située au 323 Stagecoach ;

D'accorder le contrat de démolition à Excavation GGM Inc. au coût de 11 110 \$, taxes en sus ;

Excavation GGM Inc. sera également responsable d'apporter tous les débris au site d'enfouissement de Cowansville ;

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à donner toutes les instructions nécessaires et à signer tous les documents requis à cette fin.

ADOPTÉ à l'unanimité

14
AUTRES AFFAIRES

- Il n'y a pas d'autre sujet à traiter.

15
DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

1. On demande où en est la construction du nouvel hôtel de ville.

Le maire indique que les ingénieurs travaillent sur les procédures nécessaires.

16
AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Résolution 2024-379

IL EST
Proposé par Larry Royea
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

QUE la réunion soit levée à 19h52.

William Miller
Maire

Gail Côté
Directrice générale et greffière-trésorière