



RÉUNION ORDINAIRE du Conseil du Village de Brome, tenue en personne le lundi 8 janvier 2024 à 19h18, à laquelle étaient présents Mesdames les conseillères Pat Panasuk et Lisa Belanger et Messieurs les conseillers Larry Royea, Wesley Patch, Christopher Whitehead et Michael Allnutt. Tous les membres dudit conseil formant un quorum sous la présidence du maire William Miller conformément aux dispositions du Code municipal.

La directrice générale et greffière-trésorière Gail Côté était présente.

Les citoyens ont la possibilité d'assister à la réunion et de poser des questions.

Il y avait 4 personnes dans l'assistance.

ORDRE DU JOUR

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 Approbation et adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 4 décembre 2023
 - 3.2 Approbation et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 décembre 2023
- 4. QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**
 - 4.1
- 5. CORRESPONDANCE**
 - 5.1 Demande aide financière – Coopérative de soutien à domicile du Pays des Vergers
- 6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL ET DE L'INSPECTEUR DE LA VOIRIE**
 - 6.1 Rapport de l'inspecteur municipal
 - 6.2 Rapport sur les conditions des routes
- 7. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 8. RAPPORTS DES ÉLUS**
- 9. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
 - 9.1 Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du Conseil
 - 9.2 Site de collecte de feuilles mortes et d'arbres de Noël 2024
- 10. ADMINISTRATION FINANCIÈRE**
 - 10.1 Comptes à payer
 - 10.2 Comptes payer
- 11. AUTRES AFFAIRES**
- 12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 13. AJOURNEMENT DE LA RÉUNION**

1
OUVERTURE DE LA SÉANCE
Résolution 2024-315

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à 19h18.

Le maire s'adresse aux personnes présentes.

2
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
Résolution 2024-316

IL EST
Proposé par Larry Royea
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

3
APPROBATION ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1
APPROBATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU 4 DÉCEMBRE 2023
Résolution 2024-317

IL EST
Proposé par Pat Panasuk
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU QUE :

Le procès-verbal de la réunion ordinaire du 4 décembre 2023 soit et est par la présente approuvé avec la modification suivante :

Point 9.4 - Calendrier de la réunion du Conseil 2024 - correction concernant la date de la réunion d'avril.

ADOPTÉE à l'unanimité

3.2
APPROBATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE
DU 20 DÉCEMBRE 2023
Résolution 2024-318

IL EST
Proposé par Christopher Whitehead
Appuyé par Wesley Patch
ET RÉSOLU QUE :

Le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 décembre 2023 soit et est par la présente Approuvé.

ADOPTÉE à l'unanimité

4
QUESTIONS DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

5
CORRESPONDANCE

5.1 Participation financière – Coopérative de soutien à domicile du Pays des Vergers

La CSDPV demande notre contribution financière pour maintenir les services aux citoyens qui souhaitent demeurer à la maison le plus longtemps possible.

6
RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL ET DE L'INSPECTEUR DE LA VOIRIE

6.1
RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

L'inspecteur municipal soumis son rapport pour le mois de décembre.

| | |
|----------------------|-----------|
| Nombre de permis : | 3 |
| Valeur des travaux : | 510 000\$ |
| Revenus de : | 595\$ |

6.2
RAPPORT SUR LES ROUTES

- Des habitants ont appelé au sujet de Friars Lane. Pendant la période de Noël, les températures ont été supérieures à la normale, ce qui a ramolli les routes en gravier. Maintenant que la température a baissé, les routes ont gelé et laissé de nombreuses ornières. Ville de Lac Brome est passé sur la route avec ses camions et ses rippers pour essayer d'améliorer la situation.

7
PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

1. Il est demandé ce qu'il est advenu du panneau de signalisation du radar de vitesse.

Le maire explique que nous l'avons enlevé pour l'hiver car il pourrait être endommagé par les camions de déneigement et le climat hivernal.

8
RAPPORTS DES ÉLUS

1. La conseillère Lisa Belanger rapporte que Lumières Brome Lights 2023 été un succès. Le 1er prix a été décerné à Christopher Whitehead et Sophie Giroux. Le deuxième prix a été décerné à Haley Harrison. Le 3e prix a été attribué à égalité à Laura Lee et Elizabeth Schaefer et Lorne McWhinnie.

Merci à tous les participants et à tous ceux qui sont venus pour l'événement.

9
ADMINISTRATION GÉNÉRALE

9.1
DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL

La greffière-trésorière signale que les déclarations d'intérêts pécuniaires des sept membres du Conseil ont été déposées.

9.2
SITE DE COLLECTE DE FEUILLES MORTES ET D'ARBRES DE NOËL 2024
Résolution 2024-319

La conseillère Pat Panasuk déclare son intérêt pour le sujet et quitte la réunion.

ATTENDU QUE le PGMR adopté par la MRC Brome-Missisquoi stipule que les municipalités sont responsables de la collecte des feuilles mortes et des arbres de Noël;

EN CONSÉQUENCE
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Michael Allnutt
ET RÉSOLU

QUE 72 chemin Valley, propriété de Robert Dery et Pat Panasuk, sera le site désigné pour l'élimination des feuilles mortes et des arbres de Noël pour les citoyens du Village de Brome. Des frais de 20\$ par voyage ou par arbre seront à la charge des citoyens. Cet accord est valable pour l'année 2024.

ADOPTÉ à l'unanimité

10
ADMINISTRATION FINANCIÈRE

10.1
COMPTES À PAYER
DECEMBRE 2023
Résolution 2024-320

IL EST
Proposé par Larry Royea
Appuyé par Christopher Whitehead
ET RÉSOLU

QUE le paiement de comptes créditeurs pour un montant de 16 885,91\$ soit et est par la présente approuvé.

| Fournisseur | Description | Montant |
|-------------------|---|----------|
| Benoit Jean | Entretien général | 222,00 |
| Enviro Connexions | Traitement recyclage | 351,82 |
| Gestim | Inspection municipale du 19 nov au 16 déc | 2 079,73 |
| Mégaburo | Lecture du compteur (photocopier) | 32,60 |

| | | |
|----------------------|---|--------------------|
| RIGMRBM | Frais site d'enfouissement | 397,51 |
| Ville de Cowansville | Entente loisirs (automne 2023) | 2 586,64 |
| Ville de Sutton | Rapport d'intervention (345 Stagecoach) | 1 053,24 |
| Ville de Sutton | Rapport d'intervention (323 Stagecoach) | 8 845,10 |
| Ville de Sutton | Rapport d'intervention (225 Valley) | 469,32 |
| VOX | Services professionnels | 847,95 |
| | | |
| TOTAL | | 16 885,91\$ |

10.2
COMPTES PAYER
DÉCEMBRE 2023
Resolution 2024-321

| Fournisseur | Description | Montant |
|--|---|--------------------|
| BCAS | Loyer et nettoyage pour le mois de décembre | 718,59 |
| Benoit Jean | Contrat de la patinoire (1/4 versement) | 1 445,00 |
| Ent Raymond Cherrier | Collecte et transport des ordures, du recyclage et du compost | 4 623,80 |
| Labrecque Jessica | Rembourser les recettes des loisirs | 266,75 |
| Mackenzie Cameron | Rembourser les dépenses de Brome Lights 2023 | 100,00 |
| Rémunération mensuelle des élus | Rémunération de décembre | 2 039,61 |
| Rémunération mensuelle de la directrice générale | Salaires de décembre | 3 385,68 |
| Schaefer Elizabeth | Rembourser les dépenses de Brome Lights 2023 | 109,21 |
| Thériault Dominique | Rembourser les dépenses de Brome Lights 2023 | 325,19 |
| | | |
| TOTAL DES COMPTES PAYÉS | | 13 013,83\$ |

| Fournisseur | Description (Prélèvements automatiques) | Montant |
|--------------------------------|--|-------------------|
| Cogeco | Téléphone, fax et internet | 207,02 |
| DFS Insurance | Assurance collective | 464,66 |
| Hydro Québec | Éclairage des rues | 169,63 |
| Hydro Québec | Éclairage Parc Heritage | 101,42 |
| Mastercard | Abonnement & frais mensuel Microsoft | 74,04 |
| | | |
| TOTAL DES COMPTES PAYÉS | | 1 016,77\$ |

TOTAL 30 916,51\$

ADOPTÉ à l'unanimité

11
AUTRES AFFAIRES

12
DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

13
AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Résolution 2024-322

IL EST
Proposé par Larry Royea
Appuyé par Christopher Whitehead
ET RÉSOLU

QUE la réunion soit levée à 19h40.

William Miller
Maire

Gail Côté
Directrice générale et greffière-trésorière