



RÉUNION EXTRAORDINAIRE du conseil du village de Brome tenue en personne le lundi 8 janvier 2024 à 19h00, à laquelle étaient présents Mesdames les conseillères Pat Panasuk et Lisa Belanger et Messieurs les conseillers Larry Royea, Wesley Patch, Christopher Whitehead et Michael Allnutt. Tous les membres dudit conseil formant un quorum sous la présidence du maire William Miller, conformément aux dispositions du code municipal.

La directrice générale et greffière-trésorière Gail Côté était présente.

Les citoyens ont la possibilité d'assister à la réunion et de poser des questions.

Il y avait personnes dans l'assistance

AGENDA

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du budget 2024
4. Adoption du programme triennal des immobilisations
5. Période de questions
6. Ajournement de la réunion

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE Résolution 2024-305

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à 19h.

Le maire s'adresse aux personnes présentes.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Résolution 2024-306

IL EST
Proposé par Larry Royea
Appuyé par Christopher Whitehead
ET RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

3
ADOPTION DU BUDGET 2024
Résolution 2024-307

IL EST
 Proposé par Christopher Whitehead
 Appuyé par Lisa Belanger
 ET RÉSOLU

QUE le budget pour l'année 2024 soit approuvé et adopté, comme suit :

VILLAGE DE BROME
BUDGET 2024

Revenus	2023	2024	Différence (%)
Impôt foncier général	259 147\$	318 172\$	22.78%
Taxe sur les services de police	40 399\$	42 782\$	5.90%
Taxe sur les services d'incendie/premiers répondants	63 628\$	54 582\$	-14.22%
Taxe pour les services municipaux	6 491\$	5 684\$	-12.43%
Collecte et enfouissement des ordures ménagères	21 780\$	24 915\$	14.39%
Collecte et tri des matières recyclables	3 827\$	1 807\$	-52.78%
Collecte et traitement des matières organiques	15 206\$	16 500\$	8.51%
Écocentre	5 425\$	5 785\$	6.64%
Vidange des fosses septiques	19 705\$	19 705\$	0.00%
Transferts	85 419\$	85 143\$	-0.32%
Services rendus et droits imposés	71 119\$	52 130\$	-26.70%
Autres revenus	8 250\$	8 150\$	-1.21%
TOTAL	600 396\$	635 355\$	5.82%

Dépenses	2023	2024	Différence (%)
Administration générale	174 613\$	196 696\$	12.65%
Sécurité publique	111 317\$	105 354\$	-5.36%
Transports et voirie	153 046\$	159 587\$	4.27%
Santé publique	92 655\$	94 693\$	2.20%
Urbanisme	48 861\$	50 587\$	3.53%
Loisirs et culture	19 904\$	28 438\$	42.88%
TOTAL	600 396\$	635 355\$	5.82%
Affectation de l'excédent	0\$	0\$	
Excédent (déficit)	0\$	0\$	

ADOPTÉE à l'unanimité

4

ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS
Résolution 2024-308

IL EST
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Lisa Belanger
ET RÉSOLU

QUE le programme triennal d'immobilisations soit approuvé et adopté comme suit :

PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS

Projets	2024	2025	2026	Mode de financement
Réparation et resurfaçage du chemin Stagecoach			700,000	TECQ
Construction de l'Hôtel de ville	630,000			Surplus & subventions 75%
Aménagement paysager et embellissement (322 chemin Stagecoach)		100,000		Surplus & subventions 75%
Améliorations du Parc Heritage	25,000			Surplus & subventions
TOTAL	655,000\$	100,000\$	700,000\$	

ADOPTÉE à l'unanimité

5

PÉRIODE DE QUESTIONS

6

AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Résolution 2024-309

IL EST
Proposé par Wesley Patch
Appuyé par Pat Panasuk
ET RÉSOLU

QUE la réunion soit levée à 19h05.

William Miller
Maire

Gail Côté
Directrice générale et greffière-trésorière